

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 260 Г.ДОНЕЦКА»**

Донецкая Народная Республика Г.О.ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК ПР-КТ ИЛЬИЧА ДОМ 96 А  
ИНН 9303004339; ОГРН 1229300027659 тел. 7(856)294-22-19; E- mail: [dyyk260@mail.ru](mailto:dyyk260@mail.ru)

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД  
№ 260 Г.ДОНЕЦКА»

протокол № 1 от 29.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД  
№ 260 Г.ДОНЕЦКА»

\_\_\_\_\_  
Н.А.Шевченко

приказ от 12.09.2023г. № 62



**Порядок**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ**  
**ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЯСЛИ-**  
**САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 260 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**  
**и родителями (законными представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 260 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59599, вступает в силу с 01.01.2021г)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Данный Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме воспитанника на обучение в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МБДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МБДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Отношение между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования не может содержать условия, которые ограничивают права обучающегося.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения обучающимся образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный руководителем МБДОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанников заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. За воспитанником МБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника;
- периода нахождения ребенка на дистанционном режиме;
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказу отдела образования администрации Калининского района города Донецка, приказа по МДОУ)
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, (приложение) в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ.

Приложение 1.  
к Положению о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 260» и родителями  
(законными представителями) воспитанников

Заведующему  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 260 Г.ДОНЕЦКА»  
Н.А.Шевченко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)

\_\_\_\_\_ года рождения,

посещающим группу № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ на время его отсутствия

в МБДОУ с \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_ (причина отсутствия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2.  
к Положению о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 260» и родителями  
(законными представителями) воспитанников

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 260 Г.ДОНЕЦКА»  
Н.А.Шевченко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения, посещающего

группу № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ общеразвивающей/комбинированной

направленности (нужное подчеркнуть), из «МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 260 Г.ДОНЕЦКА»

досрочно с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

(причина отчисления)

\_\_\_\_\_ (указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование, субъект

Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_