



ценностей, улучшения учёта и контроля за их сохранностью. Все предложения оформить протоколами по результатам инвентаризации.

6. Инвентаризационной комиссии по окончании инвентаризации, предоставить заведующему Шевченко Н.А. на утверждение сводный протокол (с выведенными результатами) в течении 3-х рабочих дней после предоставления документов инвентаризационной комиссии. Утверждённый сводный протокол сдать в централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Калининского района города Донецка для отражения в учёте в течении 3-х рабочих дней после предоставления сводного протокола.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Шевченко



С приказом № 69 от 27.09.2023г. ознакомлены

Пискунова И.Г. 27.09.23.

Урожай Т.В. 27.09.2023. Ур

Винокурова Н.В. 27.09.2023. Ур

Манакина Н.В. 27.09.2023. Л

Шевченко Т.С.