

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 260 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

283023 Донецкая Народная Республика Г.О.ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК ПР-КТ ИЛЬИЧА ДОМ 96 А  
ИНН 9303004339; ОГРН 1229300027659 тел. 7(856)294-22-19; E- mail: [dyvk260@mail.ru](mailto:dyvk260@mail.ru)

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 28.02.2024 г.

Утверждено:   
Заведующий МБДОУ  
«ЯСЛИ-САД № 260 Г. ДОНЕЦКА»  
Приказ от 29.02.2024 г. № 14



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке проведения самообследования**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 260 ГОРОДА**  
**ДОНЕЦКА»**

г. Донецк – 2024

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 260 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года №1218);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017);
- Уставом ДООУ.

1.3. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДООУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании ДООУ, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки и науки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **2. Цели проведения самообследования.**

2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.

2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.3 Подготовка отчета о результате самообследования.

## **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Самообследование — процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Отделом образования Администрации Калининского района города Донецка.

3.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4 Председателем рабочей группы является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.5 В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации дошкольного образовательного учреждения;
- представители Педагогического совета ДООУ, имеющие высшую категорию;
- представители первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

3.6 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7 В план проведения самообследования ДООУ включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Организация и проведение самообследования.**

4.1 Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2 При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения (полное наименование ДООУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав ДООУ и др.)

Представляется информация о документации ДООУ:

- номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
- основные федеральные, региональные нормативно- правовые акты, администрации района, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- личные дела воспитанников детского сада, книги движения;
- программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
- учебный план дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;

- расписание занятий и режим дня;
- ежегодный публичный доклад заведующего детским садом;
- акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

Представляется информация о документации ДООУ, касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников дошкольного образовательного учреждения;
- Режим работы детского сада;
- Штатное расписание;
- Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

#### 4.3 При проведении оценки системы управления ДООУ:

- дается характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в дошкольном образовательном учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;
- дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Совета родителей ДООУ, родительских собраний);

#### 4.4 При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт ДООУ, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, реализация проектной и исследовательской деятельности детей);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции);
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

#### 4.5 При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные

потребности;

- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели.

4.6 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров дошкольного образовательного учреждения;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;
- система работы по аттестации, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность ДОО учебно-методической и художественной литературой;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9 При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

4.10 При оценке качества медицинского обеспечения ДОО, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11 При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качественная организация питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12 При проведении оценки функционирования внутренней системы

оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы ДООУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

## **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.4 На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДООУ самообследования.

5.5 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6 Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.

5.7 Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность**

6.1 Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самобследовании ДООУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2 Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом собрании работников ДООУ с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.1.4.	В семейной дошкольной группе	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги	
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3.	По присмотру и уходу	
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1.	Высшая	
1.8.2.	Первая	

1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	
1.9.2.	Свыше 30 лет	
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4.	Учителя-дефектолога	
1.15.5.	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3.	Наличие физкультурного зала	
2.4.	Наличие музыкального зала	
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

к приказу МБДОУ «ЯСЛИ-САД  
№ 260 Г. ДОНЕЦКА»  
от 29.02.2024 № 14

**План подготовки и организации проведения самообследования деятельности  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 260 Г. ДОНЕЦКА» за 2023 год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол. Изучение нормативно-правовой базы по порядку проведения самообследования ДОУ	февраль 2024 г.	Все участники образовательного процесса
2	Издание приказа «О проведении самообследования»	февраль 2024 г.	Заведующий
3	Организация и проведения рабочего совещания с членами комиссии (утверждение плана подготовки проведения самообследования, определение направлений работы комиссии и сроков проведения самообследования и подведения его итогов)	Февраль 2024 г	Заведующий
4	Проведение оценки деятельности ДОУ: 1 часть: аналитическая 1. Оценка образовательной деятельности 2. Оценка системы управления ДОУ 3. Оценка организации учебного процесса 4. Оценка качества кадрового обеспечения 5. Оценка качества учебно-методического обеспечения 6. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения 7. Оценка качества материально-технического обеспечения 2 часть: результаты анализа показателей деятельности ДОУ	Февраль- март 2024 г.	Комиссия по самообследованию
5	Круглый стол. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта самообследования	17.04.2024 г.	Комиссия по самообследованию
6	Педагогический совет. Вопрос о рассмотрении отчёта самообследования и принятия решения	19.04.2024 г.	Заведующий
7	Размещение отчета на официальном сайте ДОУ	До 20.04.2024 г	Педагог-психолог Васильева Ю.С.

к приказу МБДОУ «ЯСЛИ-САД  
№ 260 Г. ДОНЕЦКА»  
от 29.02.2024 № 14

**План работы рабочей группы по проведению самообследования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Оценка качества реализуемой - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 260 Г. ДОНЕЦКА» (ОПДО); - адаптированной образовательной программы ДО для детей с ОВЗ (группа ЗПР) - адаптированной образовательной программы ДО для детей с ОВЗ (группы ТНР)	01.03.2024	Заведующий Шевченко Н.А. Учитель-логопед Романова Т.А.	
2	Оценка инновационной деятельности образовательной организации	04.03.2024	Учитель-логопед Романова Т.А.	
3	Оценка индивидуализации обучения	04.03.2024	Заведующий Шевченко Н.А.	
4	Оценка возможностей дистанционного обучения	11.03.2024	Заведующий Шевченко Н.А.	
5	Оценка планирования и организации работы в группе	11.03.2024	Учитель-логопед Романова Т.А.	
6	Оценка взаимоотношений и взаимодействия в группе.	15.03.2024	Учитель-логопед Романова Т.А.	
7	Оценка мониторинга, измерений, анализа в группе	15.03.2024	Заведующий Шевченко Н.А.	
8	Оценка совершенствования образовательной деятельности в группе	18.03.2024	Заведующий Шевченко Н.А.	
9	Оценка документирования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации	22.03.2024	Заведующий Шевченко Н.А.	
10	Оценка управления взаимоотношениями ДОУ с партнерами и другими заинтересованными лицами	25.03.2024	Заведующий Шевченко Н.А.	
11	Оценка управления персоналом ДОУ	25.03.2024	Председатель ПК Рюмова О.В.,	

			Заведующий Шевченко Н.А	
12	Оценка планирования и управления организационными процессами образовательной организации	29.03.2024	Заведующий Шевченко Н.А	
13	Оценка результатов контрольно-надзорной деятельности	01.04.2024	Заведующий Шевченко Н.А	
14	Оценка открытости деятельности	01.04.2024	Учитель-логопед Романова Т.А.	
15	Подготовка выводов и рекомендаций по управлению организацией	02.04.2024	Заведующий Шевченко Н.А	
16	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	04.04.2024	Педагог- психолог Васильева Ю.С.	
17	Оценка организации учебного процесса	04.04.2024	Заведующий Шевченко Н.А	
18	Оценка востребованности выпускников	01.04.2024	Педагог- психолог Васильева Ю.С.	
19	Оценка качества кадрового обеспечения	08.04.2024	Председатель ПК Рюмова О.В., Заведующий Шевченко Н.А	
20	Оценка учебно-методического обеспечения	10.04.2024	Заведующий Шевченко Н.А. Учитель-логопед Романова Т.А.	
21	Оценка библиотечно-информационного обеспечения	01.04.2024	Воспитатель Малая В.А.	
22	Оценка материально-технической базы	04.04.2024	Воспитатель Малая В.А.	
23	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	12.04.2024	Заведующий Шевченко Н.А Педагог- психолог Васильева Ю.С.	
24	Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию	17.04.2024	Комиссия по самообследованию	
25	Свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.	17.04.2024	Комиссия по самообследованию	