

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 260 ГОРОДА
ДОНЕЦКА»**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической консилиума МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 260 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее – ППк).

1.2. Цель деятельности ППк - обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается образовательным учреждением, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам:

- воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования;

- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации:

детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам;

детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

- одаренным детям.

2. Порядок создания ППк.

2.1. ППк создается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

- наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога.

- наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППк размещается на сайте образовательного учреждения.

3. Организация деятельности ППк.

3.1. Деятельность ППк образовательного учреждения регламентируется положением о ППк МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 260 ГОРОДА ДОНЕЦКА», утвержденным приказом образовательного учреждения. Заседания ППк протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППк формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом образовательного учреждения. В состав ППк входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Руководство деятельностью ППк осуществляет педагог, назначенный приказом образовательного учреждения.

3.3. Руководитель ППк:

- осуществляет руководство деятельностью ППк;

- организует планирование деятельности ППк, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;

- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога образовательного учреждения; координирует взаимодействие специалистов;

- обеспечивает ведение следующей документации:

1) реестр воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы;