

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 260 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 260 Г.О.ДОНЕЦК»)**

283023 Донецкая Народная Республика Г.О.ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК ПР-КТ ИЛЬИЧА ДОМ 96 А
ИНН 9303004339; ОГРН 1229300027659 тел. 7(856)294-22-19; E- mail: dyvk260@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 260
Г.О.ДОНЕЦК»
(протокол № 9 от 02.09.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 260 Г.О.ДОНЕЦК»


Н. А. Шевченко
Приказ № 131 от 27.09.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого
режима в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 260 Г.О.ДОНЕЦК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 260 Г.О.ДОНЕЦК» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 260 Г.О.ДОНЕЦК» (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 3,4):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 5) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение б), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 7) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 8);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организовано в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.